

CO2-MANAGEMENTPLAN

Organisatie: Aannemingsbedrijf C. Hoogvliet & Zn. B.V.

Contactpersoon: drs. ing. J.C. de Waard

Publicatiedatum: 28-04-2022-V1.2

Inhoudsopgave

1	 INLEIDING EN VERANTWOORDING	3
1.1	LEESWIJZER.....	3
2	 ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA	4
2.1	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN	4
2.2	ENERGIEMANAGEMENTPLAN	4
2.3	ENERGIEBELEID EN DOELSTELLING	4
2.3.1	<i>Energieaspecten</i>	<i>4</i>
2.3.2	<i>Referentiejaar</i>	<i>5</i>
2.3.3	<i>Reductiedoelstellingen</i>	<i>5</i>
2.3.4	<i>Energiemanagement actieplan</i>	<i>6</i>
2.3.5	<i>Energieverbruik</i>	<i>8</i>
2.3.6	<i>Energie reductiekansen.....</i>	<i>8</i>
2.3.7	<i>Monitoren en beoordelen.....</i>	<i>8</i>
2.4	TVB MATRIX	9
2.5	BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN.....	10
2.5.1	<i>Interne audits</i>	<i>10</i>
2.5.2	<i>Externe audits</i>	<i>10</i>
2.5.3	<i>Directiebeoordeling</i>	<i>10</i>
2.5.4	<i>Feedback</i>	<i>10</i>
3	 STUURCYCLUS	11
4	 COMMUNICATIEPLAN	12
4.1	INTERNE BELANGHEBBENDEN	12
4.1.1	<i>Communicatieplan intern</i>	<i>13</i>
4.2	EXTERNE BELANGHEBBENDEN	14
4.2.1	<i>Communicatieplan extern</i>	<i>15</i>
4.3	PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL	16
4.4	WEBSITE	16
4.4.1	<i>Tekstuele informatie.....</i>	<i>16</i>
4.4.2	<i>Website SKAO</i>	<i>16</i>
5	 PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN	17
5.1	ACTIEVE DEELNAME	17
5.2	LOPENDE INITIATIEVEN	17

1 | Inleiding en verantwoording

Hoogvliet Aannemingsbedrijf levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers. Prestatieladder. Voor Hoogvliet Aannemingsbedrijf zijn deze opdrachtgevers Gemeentelijke overheden, Rijksvastgoedbedrijf, Zakelijke opdrachtgevers en particulieren. Met deze CO₂-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een bedrijf zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

A. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van de organisatie.

B. CO₂-reductie

De ambitie van de organisatie om de CO₂-uitstoot te verminderen.

C. Transparantie

De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO₂-footprint en reductiedoelstellingen.

D. Deelname aan initiatieven

(in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangementprogramma en het communicatieplan van de organisatie beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen in dit rapport. In het laatste hoofdstuk wordt de participatie van de organisatie aan initiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO₂-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

HOOFDSTUK IN DOCUMENT		EIS IN CO ₂ -PRESTATIELADDER
Hoofdstuk 2	Energiemanagement actieprogramma	2.C.2 en 3.B.2
Hoofdstuk 3	Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 4	Communicatieplan	2.C.3
Hoofdstuk 5	Participatie sector- en keteninitiatief	3.D.1 en 3.D.2

Tabel 1: Leeswijzer

2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemangement actieplan (eis 3.B.2) van Hoogvliet Aannemingsbedrijf vormgegeven.

2.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO₂-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO₂-uitstoot van de organisatie activiteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO₂-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Hoogvliet Aannemingsbedrijf plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale organisatie en de totale CO₂-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Hoogvliet Aannemingsbedrijf de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

2.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Hoogvliet Aannemingsbedrijf kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

2.3 Energiebeleid en doelstelling

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂-uitstoot van de organisatie. Concreet is de doelstelling om in 2023, 2,5% minder CO₂ in scope 1 en 2,5% minder CO₂ in scope 2 uit te stoten.

2.3.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO₂-uitstoot. Dit inzicht is terug te vinden in de CO₂-footprint. Periodiek (één keer in de 6 maanden) worden de energieverbruiken in kaart gebracht.

2.3.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO₂-footprint van 2021 te gebruiken als referentiejaar. De CO₂-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit door een onafhankelijke. Op basis van de CO₂-uitstoot in dit referentiejaar wordt bekeken welke maatregelen en doelstelling(en) geformuleerd kunnen worden om de CO₂-uitstoot vanaf dit referentiejaar te reduceren. Jaarlijks wordt bekeken of het gekozen referentiejaar nog steeds geschikt is voor de gestelde doelstelling en/of dat deze aangepast dient te worden.

Het management evalueert jaarlijks of er voldoende voortgang plaatsvindt met betrekking tot de gestelde maatregelen en doelstellingen.

2.3.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling wordt geformuleerd tot 2022. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling is een plan van aanpak opgesteld. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen.

2.3.4 Energiemanagement actieplan

In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO₂-footprint geïnventariseerd worden.

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Aanleveren data	Wie	Toelichting
Gasverbruik (in m ³ aardgas)	Elk half jaar (februari & augustus)	Maart, September	Admin	Reductie doelstelling 2022 -2,5% Met betrekking tot terugdringen van het gasverbruik zal reductie gerealiseerd kunnen worden door het verbeteren schil van het bedrijfspand en de hallen. In 2022 wordt naar verwachting een verbouwing/ herinrichting kantoren doorgevoerd. Overwegen om installatietechnisch verbeteringen door te voeren d.m.v. hybrideoplossingen/ warmteterugwinning. De bijdrage van bovengenoemde maatregelen is lastig kwantificeerbaar, echter de heft moet hier in een initiële fase zeker mee afgedekt kunnen worden. Het verlagen van de stooklijn van de gasinstallatie zal zeker voor 2,5% kunnen bijdragen.
Brandstofverbruik materieel en auto's (in liters benzine, diesel)	Elk half jaar (februari & augustus)	Maart, September	Admin	Reductie doelstelling 2022 -2,5% Promoten van het nieuwe rijden onder management en medewerkers met betrekking tot het brandstofverbruik van het wagenpark. De verwachte bijdrage van deze maatregel wordt minimaal op 2,5% ingeschat. Bij aanschaf van nieuwe voertuigen aandacht besteden aan brandstofverbruik en keuze van motoren, verder vanaf 2023 "Elektrisch" rijden meer in afwegingen bij aankoop meenemen. Hiervan wordt in de toekomst een significante bijdrage verwacht, iedere brandstofauto welke wordt vervangen door een elektrische auto leidt bij een wagenpark van 15 voertuigen tot een reductie van globaal 6% per voertuig.

Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Aanleveren data	Wie	Toelichting
Elektriciteitsverbruik (in kWh)	Elk half jaar (februari & augustus)	Maart, September	Admin	Doelstelling 2022 -2,5% Plaatsing zonnepanelen op dan kantoor en hallen [Wordt onderzocht]. Indien het lukt om deze doelstelling te realiseren door te investeren, zal het geen probleem zijn om de reductiedoelstelling te realiseren. De opbrengst van PV-panelen varieert tussen 130 en 180 kWh per m ² per jaar. Bij 50 m ² dakoppervlak is dit 6.500 – 9.000 kwh per jaar. Bij het huidige verbruik van 64.000 kWh is dat een reductie met 10 – 14%.

Business travel

Categorie	Meetmoment	Aanleveren data	Wie	Toelichting
Zakelijke reizen	Elk half jaar (februari & augustus)	Maart, September	Admin	In 2022 geen reductiedoel, zakelijke reizen is minimaal.

Tabel 2: Verdeling verantwoordelijkheden gegevensverzameling 2021

Bovenstaande gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de projectleider van de CO₂-Prestatieladder. Deze zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO₂-footprint.

2.3.5 Energieverbruik

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Hoogvliet Aannemingsbedrijf haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO-14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO₂-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De rapportage vindt plaats op basis van de milieubarometer van Stichting Stimular.

KVGM is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie.

2.3.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen de organisatie kan ideeën voor energie/CO₂-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek toolbox meetings gehouden met CO₂ en de reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze energie/CO₂-reductie kansen worden besproken en gewogen op effectiviteit.

2.3.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan gemonitord door de projectleider. De projectleider rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het projectteam. Jaarlijks wordt er een samenvatting van de resultaten weergegeven in een Managementoverzicht. Dit overzicht omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO₂-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO₂-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

2.4 TVB Matrix

	TAAK- VERANTWOORDELIJKHEID- BEVOEGDHEID	FREQUENTIE	Administratie	Medewerkers	KVGM	Communicatie	Externe adviseurs	Directie
INZICHT								
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X		X			
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X					
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks					X	X
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks					X	
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks			X		X	
REDUCTIE								
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks			X		X	
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks		X	X			X
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks			X			X
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks						X
Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen	v	continu		X				X
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	t+v	halfjaarlijks			X			
COMMUNICATIE								
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks			X		X	
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks			X	X		
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks			X			
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks			X			
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks						X
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks						X
PARTICIPATIE								
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks			X		X	
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks			X			X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu			X			
OVERIG								
Eindredactie CO ₂ -dossier	v	continu			X			
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	continu			X		X	X
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	t	halfjaarlijks					X	
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks			X			
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v	halfjaarlijks			X			X

Tabel 3: TVB-Matrix 2021

2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

2.5.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO₂-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Hoogvliet Aannemingsbedrijf De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO₂-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO₂-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO₂-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

2.5.2 Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de CO₂-prestatieladder voor het niveau waarvoor Hoogvliet Aannemingsbedrijf **Fout!** **Verwijzingsbron niet gevonden.** is gecertificeerd.

2.5.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het CO₂-managementsysteem op geschiktheid, accuraatheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar

2.5.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO₂-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

3 | Stuurcyclus

Het CO₂-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO₂-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.



Figuur 1: PDCA-cyclus

4 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO₂-reductiesysteem van Hoogvliet Aannemingsbedrijf.

4.1 Interne belanghebbenden

Interne belanghebbenden zijn de medewerkers en het management van Hoogvliet Aannemingsbedrijf. Deze zullen op de hoogte gehouden worden via nieuwsberichten op intranet/nieuwsbord en interne mail. Het management zal daarnaast betrokken zijn bij de besluitvorming van de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO₂-reductie en overige hoofdzaken van het CO₂-reductiebeleid.

Het algemene doel van interne communicatie is om bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen namelijk bijdragen als het gaat om CO₂-reductie.

In het communicatieplan, zie paragraaf 4.4, wordt weergegeven op welke momenten er nieuwsberichten worden verstuurd naar de stakeholders.

4.1.1 Communicatieplan intern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	DOELSTELLING
CO₂-footprint	Directie / KVGM	Intranet	Halfjaarlijks Mrt & Sep	Bekendheid van de CO ₂ -footprint intern vergroten.
CO₂-reductiedoelstellingen en maatregelen	Directie / KVGM	Interne mail, presentatie	Halfjaarlijks Mrt & Sep	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder interne belanghebbenden vergroten.
Voortgang CO₂-reductie scope 1 en 2	Directie / KVGM	Interne mail, presentatie	Halfjaarlijks Mrt & Sep	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie.
Voortgang CO₂-reductie scope 3	Directie / KVGM	Interne mail, presentatie	Halfjaarlijks Mrt & Sep	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie.
Voortgang CO₂-reductie ketenanalyse	Directie / KVGM	Interne mail, presentatie	Halfjaarlijks Mrt & Sep	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie.
CO₂-reductietips, huidig energiegebruik en trends	Directie / KVGM	Interne mail, presentatie	Halfjaarlijks Mrt & Sep	Betrokkenheid interne belanghebbenden stimuleren.
CO₂-beleid en statement organisatie	Directie / KVGM	Interne mail, presentatie	Halfjaarlijks Mrt & Sep	Bekendheid van de visie en missie van de organisatie op het gebied van CO ₂ -reductie vergroten onder interne belanghebbenden.

Tabel 4: Communicatieplan 2021 voor interne belanghebbenden

4.2 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO₂ en energie binnen de organisatie. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie.

EXTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	BELANG/DOEL
Inwoners, lokale ondernemers en organisaties	- Website - Social Media - Persbericht	De organisatie wil inwoners, ondernemers en coöperaties enthousiasmeren en motiveren om hun uitstoot van CO₂ te reduceren en/of energie te besparen. Door als organisatie het goede voorbeeld te laten zien, draagt dit bij aan de integriteit wanneer de gemeente inwoners aanmoedigt te verduurzamen.
Leveranciers & onderaannemers	- Website - Aanbestedingen	De CO₂-prestatieladder kan in de toekomst worden gebruikt als inkoopinstrument bij aanbestedingen. Daarnaast kunnen externe stakeholders het CO₂-beleid van de gemeente inzien via de website van de gemeente. Deze wordt halfjaarlijks voorzien van een update.
Opdrachtgevers (overheden)	Velen vragen niet specifiek om CO₂ of duurzaamheid in bestek. Daarom wordt ook niet informatie specifiek met deze partijen gedeeld, maar het is natuurlijk vindbaar op onze website. Er zijn een paar die wel MVO in de breedste zin in hun bestek uitvragen.	Ze hebben belang bij een zo duurzaam mogelijk uitvoering/bedrijfsvoering van Hoogvliet Aannemers.
Overige opdrachtgevers (commercieel)	Velen vragen niet specifiek om CO₂ of duurzaamheid in bestek. Daarom wordt ook niet informatie specifiek met deze partijen gedeeld, maar het is natuurlijk vindbaar op onze website.	Ze hebben belang bij een zo duurzaam mogelijk uitvoering/bedrijfsvoering van Hoogvliet Aannemingsbedrijfs.

Tabel 5: Externe belanghebbenden in 2021/2022

4.2.1 Communicatieplan extern

Boodschap	Verantwoordelijke en uitvoerder	Middelen	Frequentie	Doelstelling
CO₂-footprint	Directie / KVGM	Website	Halfjaarlijks Jul & Dec	Bekendheid van de CO ₂ footprint extern vergroten.
CO₂-reductiedoelstellingen en maatregelen	Directie / KVGM	Website	Halfjaarlijks Jul & Dec	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten.
Voortgang CO₂-reductie scope 1 en 2	Directie / KVGM	Website	Halfjaarlijks Jul & Dec	Betrokkenheid externe partijen vergroten en deze partijen aanzetten tot CO ₂ -reductie.
Voortgang CO₂-reductie scope 3	Directie / KVGM	Website	Halfjaarlijks Jul & Dec	Betrokkenheid externe partijen vergroten en deze partijen aanzetten tot CO ₂ -reductie.
Voortgang CO₂-reductie ketenanalyse	Directie / KVGM	Website	Halfjaarlijks Jul & Dec	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren en deze partijen inspireren tot CO ₂ -reductie.
CO₂-reductietips, huidig energiegebruik en trends	Directie / KVGM	Website	Halfjaarlijks Jul & Dec	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.
CO₂-beleid en statement organisatie	Directie / KVGM	Website	Halfjaarlijks Jul & Dec	Bekendheid van de visie en missie van de organisatie op het gebied van CO ₂ -reductie vergroten onder externen.

4.3 Projecten met gunningvoordeel

[Nog] niet van toepassing]

4.4 Website

Op de website van Hoogvliet Aannemingsbedrijf wordt vanaf mei 2022 is een pagina ingericht over het CO₂-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO₂-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

4.4.1 Tekstuele informatie

Op de CO₂-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO₂-reductiebeleid;
- ✓ De CO₂-footprint;
- ✓ De CO₂-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de webpagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatieberichten
- ✓ CO₂-beleidsdocument
- ✓ Certificaat CO₂-Prestatieladder

4.4.2 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Inge vulde maatregelenlijst
- ✓ Meest materiële scope 3 emissies (eis 4.A.1_2)
- ✓ Ontwikkelingsproject (eis 4.D.1)
- ✓ Sector-breed CO₂-emissiereductieprogramma (eis 5.D.3)

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. Het bedrijf dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

5.1 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO₂-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van het bedrijf in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor het bedrijf (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

5.2 Lopende initiatieven

Deelname aan initiatief Mourik [Ref: CO₂-reductieprogramma 'Bewust omgaan met Energie'].

Aansluiting van een tweede initiatief wordt nog gezocht.